เอกสารที่ใช้ประกอบและค่าบริการดำเนินการ –งานคัดเล่มทะเบียนใหม่

เอกสารที่ใช้ประกอบมีรายละเอียดดังนี้

1. คำขอให้ดำเนินการ โดยผู้เช่าซื้อกรอกและลงนาม “ผู้เช่าซื้อ” จำนวน 1 ฉบับ
   - กรณีนิติบุคคล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทฯ
2. หนังสือมอบอำนาจโดยผู้เช่าซื้อลงนามในช่อง “ผู้มอบอำนาจ” เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
   - กรณีนิติบุคคล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทฯ

   ห้ามลงนามหรือลงรายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ และ กรุณาแนบส่งกลับพร้อมเอกสารคำขอให้ดำเนินการทุกกรณี
3. ***กรณีบุคคลธรรมดา***: ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
4. ***กรณีนิติบุคคล*** : ใช้สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ ประทับตราบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรอง จำนวน 2 ฉบับ
5. ใบแจ้งความบันทึกประจำวันเล่มทะเบียนสูญหาย (ตัวจริง) กรณีเล่มทะเบียนสูญหาย
6. กรณีเล่มทะเบียนชำรุด ต้องนำส่งเล่มทะเบียน มายังบริษัทฯ

ค่าบริการดำเนินการ ดังนี้

ประเภทการดำเนินการ	ค่าบริการดำเนินการ
คัดเล่มทะเบียนใหม่	700 บาท

เอกสารทั้งหมด ***ห้าม***ใช้กระดาษแฟกซ์(ความร้อน) / ***ห้าม*****ใช้น้ำยาลบคำผิด / ***ห้าม*****ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว****

กรุณานำส่งเอกสารทั้งหมดมาที่

บริษัท ฮอนด้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (งานทะเบียน)

เลขที่ 4345 อาคารภิรัชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 25 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

แผนกบริการข้อมูลลูกค้า โทรศัพท์ 0-2736-4288

คำขอที่ ...../.....

คำขอให้ดำเนินการทางทะเบียน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... หมดอายุวันที่ .....

ออกโดย ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน(เฉพาะกรณีนิติบุคคลกรอก).....

สำนักงานตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

และเป็นผู้เช่าซื้อ /ผู้รับมอบอำนาจ จากผู้เช่าซื้อ สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ..... ฉบับลงวันที่ .....

มีความประสงค์ให้**บริษัท ฮอนด้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด** ดำเนินการใดๆทางทะเบียนรถยนต์ อันเป็นหน้าที่ของข้าพเจ้า แทนข้าพเจ้า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ข้าพเจ้า ตามรายการดังต่อไปนี้

1.) ขอคัดเล่มทะเบียนรถยนต์เนื่องจาก ☐ สูญหาย ☐ ชำรุด

2.) .....

3.) อื่นๆ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะชำระค่าบริการจากการดำเนินการดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ตามจำนวนที่ระบุไว้ใน “เอกสารที่ใช้ประกอบและค่าบริการดำเนินการ”

และข้าพเจ้าตกลงที่จะให้ข้อมูล เอกสาร หรือ ดำเนินการใดๆ ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯกำหนด เพื่อให้การดำเนินการทางทะเบียนรถยนต์ของข้าพเจ้าสำเร็จลุล่วง ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดข้างต้น หรือไม่ชำระค่าบริการตามจำนวนที่บริษัทฯกำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม บริษัทฯ มีสิทธิระงับการดำเนินการทางทะเบียนรถยนต์ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอไปจนกว่าข้าพเจ้าจะดำเนินการตามที่กำหนดหรือชำระค่าบริการครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯไม่ต้องรับผิดในความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

การที่บริษัทฯ ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามคำขอฉบับนี้ของข้าพเจ้า ที่เป็นผู้ร้องขอต่อบริษัทฯเท่านั้น และหากมีการเรียกร้อง และหรือโต้แย้งสิทธิจากบุคคลหนึ่งบุคคลใด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ **X**.....

ผู้เช่าซื้อหรือผู้รับมอบฯ / ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ **X**.....

ปิด
อากร
แสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
สำนักงานตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1. ขอคัดเล่มทะเบียนเนื่องจากสูญหาย/ชำรุด ของรถยนต์ คันหมายเลขทะเบียน .....
   .....
2. .....
   .....

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือ พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) X.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

(ลงชื่อ) .....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน
(.....)

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ
เลขที่.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....