

# คำอธิบายและเอกสารที่ใช้ประกอบ –งานเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ สกุล ที่อยู่ในเล่มทะเบียน

## เอกสารที่ใช้ประกอบมีรายละเอียดดังนี้

1. คำขอให้ดำเนินการ โดยผู้เข้าชื่อกรอกและลงนาม“ผู้เข้าชื่อ” จำนวน 1 ฉบับ
  - กรณีนิติบุคคล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทฯ
  - กรณีให้ผู้อื่นติดต่อแทน กรุณาระบุชื่อ ความสัมพันธ์ และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อเป็นตัวแทนรับเรื่อง
2. หนังสือมอบอำนาจ โดยผู้เข้าชื่อลงนามในช่อง“ผู้มอบอำนาจ”เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
  - กรณีนิติบุคคล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทฯ

## ห้ามลงผู้รับมอบอำนาจ และ กรุณาแนบส่งกลับพร้อมเอกสารคำขอให้ดำเนินการทุกกรณี

3. **กรณีบุคคลธรรมดา:** ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้เข้าชื่อ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ และเพิ่มเติมเอกสารแต่ละกรณีดังนี้
  - 3.1 กรณีเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลกรุณาลงนามชื่อเก่า และชื่อใหม่คู่กัน
    - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
  - 3.2 กรณีเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ
    - สำเนาใบทะเบียนสมรส หรือ สำเนาใบหย่า ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
    - เอกสารรับรองการใช้คำนำหน้าลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
  - 3.3 กรณีเปลี่ยนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
    - สำเนาทะเบียนบ้าน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
4. **กรณีนิติบุคคล :**
  - สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ รวมทั้งหน้าที่มีรายการเปลี่ยนแปลงประทับตราบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ
  - สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
  - สำเนา ภพ.09 คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มประทับตราบริษัท พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

## ค่าใช้จ่ายดำเนินการดังนี้

- เปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ สกุล ที่อยู่ในเล่มทะเบียน 500 บาท
- นิติบุคคลที่**ควรวรมกิจการ** จะต้องนำรถเข้าตรวจสภาพและอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยชำระกับตัวแทนของบริษัทฯเมื่อนำรถเข้าตรวจสภาพ

**\*\*เอกสารทั้งหมด ห้ามใช้กระดาษแฟกซ์(ความร้อน)/ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด/ห้ามใช้กระดาษที่ใช้แล้ว\*\***  
กรุณานำส่งเอกสารทั้งหมดมาที่

บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด (งานทะเบียน)

เลขที่ 4345 อาคารภิรัชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 25 ถนนสุขุมวิท

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2736-4288

## คำขอให้ดำเนินการ

คำขอที่ ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี  
 ถือบัตรประจำตัว..... เลขที่ ..... หมุดอายุวันที่ .....  
 ออกโดย ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน(เฉพาะกรณีนิติบุคคลกรอก).....  
 สำนักงานตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 และเป็นผู้เข้าชื่อ /ผู้รับมอบอำนาจ จากผู้เข้าชื่อ สัญญาเข้าชื่อเลขที่ ..... ฉบับลงวันที่ .....  
 มีความประสงค์ให้บริษัท ฮอนด้า สีสซิ่ง ( ประเทศไทย ) จำกัดดำเนินการตามรายการดังต่อไปนี้

1.) เปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ สกุล ที่อยู่ ในใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....  
 จากเดิม.....  
 เปลี่ยนเป็น.....

2.).....

รายการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า ต้องการเพื่อ .....เปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ สกุล ที่อยู่ ในใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์.....  
 .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....  
 ความสัมพันธ์..... โทร..... เป็นตัวแทนรับเรื่องและเป็นบุคคลที่ระบุเพื่อการทวง  
 ถามหนี้ตามสัญญาเข้าชื่อฉบับดังกล่าวข้างต้น เพื่อผลแห่งการนี้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ต่อเนื่องกัน

การที่บริษัทฯ ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามคำขอฉบับนี้ของข้าพเจ้าที่เป็นผู้ร้อง  
 ขอ ต่อบริษัทฯ และข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะดำเนินการเพื่อบรรลุผล ตามที่ข้าพเจ้าระบุแจ้งแก่ บริษัทฯ เท่านั้น

หากมีการเรียกร้อง และหรือโต้แย้งสิทธิจากบุคคลหนึ่งบุคคลใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวทั้งทางแพ่ง และ  
 อาญา จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ X.....

ผู้เข้าชื่อหรือผู้รับมอบฯ / ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....  
สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1. ขอแก้ไข คำนำหน้านาม/ชื่อ/สกุล/ที่อยู่ รยนต์คั่นหมายเลข .....
2. ....

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือ พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) X.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ  
เลขที่.....  
วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)