

คำอธิบายและเอกสารที่ใช้ประกอบ –งานคัดป้ายภาษีรถยนต์

เอกสารที่ใช้ประกอบมีรายละเอียดดังนี้

1. คำขอให้ดำเนินการ โดยผู้เช่าซื้อกรอกและลงนาม“ผู้เช่าซื้อ” จำนวน 1 ฉบับ
 - กรณีนิติบุคคล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทฯ
 - กรณีให้ผู้อื่นติดต่อแทน กรุณาระบุชื่อ ความสัมพันธ์ และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อเป็นตัวแทนรับเรื่อง
2. หนังสือมอบอำนาจ โดยผู้เช่าซื้อลงนามในช่อง “ผู้มอบอำนาจ”เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
 - กรณีนิติบุคคล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัทฯ

ห้ามลงผู้รับมอบอำนาจ และ กรุณาส่งกลับพร้อมเอกสารคำขอให้ดำเนินการทุกกรณี
3. **กรณีบุคคลธรรมดา:** ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้เช่าซื้อ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
4. **กรณีนิติบุคคล :** ใช้สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ ประทับตราบริษัทฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนาโดยกรรมการผู้มีอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรอง จำนวน 2 ฉบับ
5. ใบแจ้งความบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจตัวจริง(ลูกค้ำสำเนาเก็บไว้ หากเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบ)

ค่าใช้จ่ายดำเนินการดังนี้

- คัดแผ่นป้ายภาษีรถยนต์ 500 บาท
 - เปลี่ยนค่านำหน้า ชื่อสกุล ที่อยู่ ในเล่มทะเบียนรถยนต์เพิ่มเติม 200 บาท
- (เพิ่มเติม เอกสารคำขอ-งานเปลี่ยนค่านำหน้า ชื่อ สกุล ที่อยู่ พร้อมเอกสารประกอบทั้งชุด)**

****เอกสารทั้งหมด ห้ามใช้กระดาษแฟกซ์(ความร้อน)/ห้ามนำมาคัดลอก/ห้ามนำมาใช้กระดาษที่ใช้แล้ว****

กรุณาส่งเอกสารทั้งหมดมาที่

บริษัท ฮอนด้า สีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด (งานทะเบียน)

เลขที่ 4345 อาคารภิรัชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 25 ถนนสุขุมวิท

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2736-4288

คำขอให้ดำเนินการ

คำขอที่/.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า อายุ ปี
 ถือบัตรประจำตัว..... เลขที่ หมุดอายุวันที่
 ออกโดย อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน(เฉพาะกรณีนิติบุคคลกรอก).....
 สำนักงานตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 และเป็นผู้เข้าชื่อ /ผู้รับมอบอำนาจ จากผู้เข้าชื่อ สัญญาเข้าชื่อเลขที่ ฉบับลงวันที่
 มีความประสงค์ให้บริษัท ฮอนด้า สีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัดดำเนินการตามรายการดังต่อไปนี้

- 1.)ขอตัดป้ายแสดงการเสียภาษีรถยนต์ประจำปี(ป้ายวงกลม)ของรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....
- 2.).....
- 3.).....

รายการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า ต้องการเพื่อ แทนของเดิมที่สูญหายไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....
 ความสัมพันธ์..... โทร.....เป็นตัวแทนรับเรื่องและเป็นบุคคลที่ระบุเพื่อการทวง
 ถามหนี้ตามสัญญาเข้าชื่อฉบับดังกล่าวข้างต้น เพื่อผลแห่งการนี้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ต่อเนื่องกัน

การที่บริษัทฯ ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามคำขอฉบับนี้ของข้าพเจ้าที่ เป็นผู้ร้อง
 ขอ ต่อบริษัทฯ และข้าพเจ้าขอยืนยันว่า จะดำเนินการเพื่อบรรลุผล ตามที่ข้าพเจ้าระบุแจ้งแก่ บริษัทฯ เท่านั้น

หากมีการเรียกร้อง และหรือโต้แย้งสิทธิจากบุคคลหนึ่งบุคคลใด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวทั้งทางแพ่ง และ
 อาญา จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ X.....

ผู้เข้าชื่อหรือผู้รับมอบฯ / ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ พยาน

()

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....
สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1. ขอคัดป้ายแสดงการเสียภาษีฯ รถยนต์ คันหมายเลขทะเบียน
2.

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือ พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) X.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ
เลขที่.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)