

เอกสารที่ใช้ในการพิจารณาสินเชื่อ

ผู้เข้าชื่อเป็นบุคคลธรรมดา (ผู้เข้าชื่อและผู้ค้ำประกัน)	ผู้เข้าชื่อเตรียมเอกสาร	ผู้ค้ำประกันเตรียมเอกสาร
1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	5 ชุด	2 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	5 ชุด	2 ชุด
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญหย่า (ถ้ามี) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	5 ชุด	2 ชุด
4. เอกสารแสดงรายได้ (สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ชุด	1 ชุด
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก/ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ชุด	1 ชุด
6. ทะเบียนพาณิชย์/หนังสือรับรองบริษัท (กรณีเป็นเจ้าของกิจการ) อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ชุด	1 ชุด
7. แผนที่บ้านและที่ทำงาน	1 ชุด	1 ชุด
ผู้เข้าชื่อเป็นนิติบุคคล (ผู้เข้าชื่อและผู้ค้ำประกัน)	ผู้เข้าชื่อเตรียมเอกสาร	ผู้ค้ำประกันเตรียมเอกสาร
1. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมหน้าวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	5 ชุด	-
2. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือ สำเนาแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09)	1 ชุด	-
3. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคล พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องประทับตรา)	5 ชุด	2 ชุด
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ทะเบียนสมรส/ใบสำคัญหย่า ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	5 ชุด	2 ชุด
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก/ใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน (ในนามกิจการและกรรมการบริษัท) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ชุด	1 ชุด
6. แผนที่บ้านกรรมการ และที่ตั้งสำนักงาน	1 ชุด	1 ชุด

หมายเหตุ: ผู้เข้าชื่อเป็นนิติบุคคลต้องมีผู้ค้ำประกันทุกกรณี และผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลธรรมดา